

Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР
№ DD-25 / 12.05.2015г.

Днес, 12.05......2015 г., в гр. Русе, между страните:

1. **ОБЩИНА РУСЕ**, със седалище и адрес на управление: пл. „Свобода” № 6, ЕИК по Булстат: 000530632, представлявано от **ПЛАМЕН СТОИЛОВ**, в качеството му на кмет на Община Русе, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **КА ЕЛ ОФИС ООД**, ЕИК 200799937, със седалище и адрес на управление: гр. София 1137, Район р-н Панчарево, вилна зона Косанин дол, №999, представлявано от Кремена Димова Начева, в качеството ѝ на управител, наричано за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

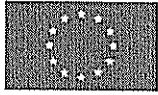
на основание чл. 101е от ЗОП, във връзка с проведена поръчка, възлагана чрез публична покана с предмет: **Изработване на рекламни материали по проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация”** одобрен за финансиране с Договор за безвъзмездна финансова помощ № М13-22-140/05.08.2014 г по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд се сключи настоящият договор и страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение съобразно ценовото предложение и приложението към него дейностите по **Изработване на рекламни материали по проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация”** одобрен за финансиране с Договор за безвъзмездна финансова помощ № М13-22-140/05.08.2014 г по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

(2) Всички дейности по настоящия договор се извършват при стриктното съблюдаване на клаузите на настоящия договор, на техническата спецификация,

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация” в изпълнение на договор № М 13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

офертата на изпълнителя и правилата за информация и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет“.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Стойността на договора, съгласно приетото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор, възлиза на **5252,50 /словом:пет хиляди двеста петдесет и два лева и петдесет стотинки/ без ДДС и 6303,00. /словом:шест хиляди триста и три лева/ с ДДС.**

(2) Тази цена не подлежи на изменение.

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN сметка BG68UNCR70001522134098

BIC код на банката UNCRBGSF

Банка:

Град/клон/офис:

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията за изпълнените дейности от договора, съгласно приетото от него Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

- Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, равняващо се на 1575,75 (хиляда петстотин седемдесет и пет лв и седемдесет и пет ст) лева без включено ДДС, което се извършва посредством банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 15 календарни дни от подписване на договора и предоставяне на фактура оригинал.
- Окончателно плащане в размер на 70% от стойността на договора, равняващо се на 3676,75 (три хиляди шестстотин седемдесет и шест лв и седемдесет и пет ст) лева без включено ДДС, което се извършва посредством превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 15 работни дни от подписване на Приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на работата и след предоставяне на фактура в оригинал.

(3) За извършване на плащанията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател:

Адрес:

ЕИК

Получил фактурата: - Ръководител на проекта



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Номер на документа, дата, място

В описателната част на разходооправдателния документ следва да се впише следният текст: Разходът е по проект: „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация” одобрен за финансиране с Договор за безвъзмездна финансова помощ № М13-22-140/05.08.2014 г по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Съответната фактура се издава в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на заверка от оторизиран представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на представените документи.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата му на сключване и дейностите по неговото изпълнение трябва да приключат в срок 15 календарни дни считано от датата на сключване на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническата спецификация на поръчката.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи по всяко време информация и документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно степента на изпълнение на дейностите, предмет на договора;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква всякаква информация и документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** свързана с предмета на настоящия договор.

Чл. 6 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на дейностите по проекта. Съгласно Общи условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет” **Свързани лица са:**

- съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;
- работодател и работник;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- съдружниците;



Европейски съюз



ОПІАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
- лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
- лицата, едното от които е търговски представител на другото;
- лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
- лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършената работа, съгласно условията на чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на работата;

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение при условията на договора;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни договора в съответствие с изискванията на проекта и с оглед изпълнение и осигуряване на устойчивост¹ на предвидените в него цели и след приключване на проекта.

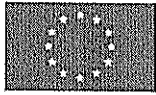
(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши възложените работи, предмет на настоящия договор с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и в съответствие с действащото българско законодателство, техническата спецификация и офертата, при условията и сроковете на този договор;

(3) Единствено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

¹ „Устойчивост на проекта“ е запазване на същността на постигнатите цели и резултати и условията им за изпълнение до 5 години след приключване на проекта и усвояване на безвъзмездната финансова помощ

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“ в изпълнение на договор № М 13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време;

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод извършването на работата, предмет на този договор;

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им;

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства;

VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 9 Управляващият орган на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“ - дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) в Министерството на финансите и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, не носят отговорност във връзка с искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10 (1) При забавено изпълнение на задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процента) от стойността на забавата, за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) от общата стойност на договора.

(2) Сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възстановяване на суми и неустойки

IBAN сметка: BG63 IORT 7379 3200 0300 01

BIC код на банката: IORTBGSF

Банка: ТБ Инвестбанк АД

Град/клон/офис: гр. Русе

Чл. 11 При разваляне на договора по реда на чл. 13, ал. 3 и ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

Чл. 12. Неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди по общия ред.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13 Настоящият договор може да бъде прекратен:

(1) с изпълнение на задачите, предвидени в чл. 1;

(2) по взаимно писмено съгласие на страните, изразено писмено;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(3) едностранно, с писмено уведомление за разваляне без предизвестие, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при забава изпълнението задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно уговореното, с повече от три работни дни;

(4) при виновно неизпълнение, както и при некачествено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора по реда на чл. 87 от ЗЗД.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 14 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили събития, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 15 (1) Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) Валидни адреси и данни на страните са:

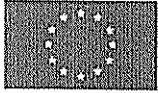
За Възложителя: гр. Русе, 7000, пл. Свобода 6, e-mail: mayor@ruse-bg.eu, тел.: 082/826 100, 082/881 802, факс: 082/834 413

За Изпълнителя: гр. София 1137, Район р-н Панчарево, вилна зона Косанин дол, №999.

(3) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен /3/ срок от промяната.

XI. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Чл. 16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност” от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, които са публикувани на интернет страницата на ОПАК – <http://www.opac.government.bg> и е неразделна част от настоящия договор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ
България

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ХП. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

Чл. 17 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е съгласен **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, Управляващият орган на Оперативната програма за „Административен капацитет”, сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

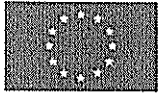
(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрацията на бенефициента) да предоставя информация за него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на Оперативната програма „Административен капацитет” и/или Сертифициращия орган при поискване.

(3) Във връзка с изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и Закона за защита на личните данни.

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация отразяваща изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българският съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AEFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни. Оригиналите на документите (технически и финансови) трябва да се съхраняват в досие на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**/контролиращите органи за точното им местонахождение.

(3) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора, е 3 години след закриването на оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013” или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ХІІІ. НЕРЕДНОСТИ ПО СТРУКТУРНИТЕ И КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да следи за нередности при изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи за нередности при изпълнение на договора и да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с определението за нередност, съгласно Регламент на Съвета № 2988/95 за защита на финансовите интереси на ЕО и Регламент на Съвета № 1083/2006 относно определяне на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999.

(3) Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. По настоящия договор икономически оператори са **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите партньори.

(4) В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

XIV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20 Споровете по тълкуването и изпълнението на настоящия договор ще се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 21 Изменения и допълнения на този договор не могат да се правят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 22 За целите на настоящия договор, страните се споразумяха, че под понятието “непредвидени обстоятелства”, ще разбират обстоятелства включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 23 За целите на настоящия договор, страните се споразумяха, че „конфликт на интереси“ ще е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора/заповедта, от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с бенефициента, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 24 За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство и Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са:

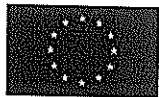
1. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Техническа спецификация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе



САБИНА МИНКОВСКА
Началник отдел „ФС“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
КРЕМЕНА НАЧЕВА
Управител на „КА ЕН ОФИС“ ООД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 1



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

УЧАСТНИК: Ка Ел офис ООД

Адрес за кореспонденция гр. София, бул. „А.Ляпчев” 4, ет.6, офис 3

ОФЕРТА ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: **Изработване на рекламни материали по проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация” одобрен за финансиране с Договор за безвъзмездна финансова помощ № М13-22-140/05.08.2014 г по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**

УЧАСТНИК в настоящата поръчка е :

(Наименование на участника) Ка Ел офис ООД

ЕИК/Булстат 200799927

Седалище и адрес на управление:

Гр. София, р-н Панчарево, в.з Косанин дол 999, тел 02/4219314 /факс02/4219314 / e-mail flair_agency@abv.bg

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „А.Ляпчев” 4, ет.3, офис 3

Законен представител : Име Кремена Начева длъжност Управител

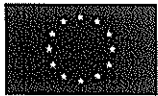
Пълномощник /ако е приложимо/: име ЕГН, съгласно пълномощно, рег. № на Нотариус, рег. №на Нотариалната камара

Банкова сметка:

IBAN: BG68UNCR70001522134098

BIC: UNCRBGSF

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация” в изпълнение на договор № М 13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Титуляр на сметката: Ка Ел офис ООД
Други данни и информация:

Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас публична покана и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и с проектодоговора и ги приемаме без възражения.

Нашата оферта е със срок на валидност **90 дни** от датата, посочена за крайна дата за подаване на офертите.

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим документите, съгласно чл. 101е, ал. 2 от Закона за обществени поръчки.

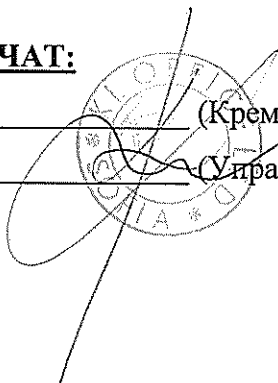
Като неразделна част към настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани.

Дата: 12.03.2015

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(Кремена Начева)
(Управител Ка Ел офис ООД)



Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“ в изпълнение на договор № М 13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 2



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

УЧАСТНИК: Ка Ел офис ООД

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „А.Ляпчев” 4, ет.6, офис 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с посочените изисквания от Възложителя относно обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: **Изработване на рекламни материали по проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация”** одобрен за финансиране с Договор за безвъзмездна финансова помощ № М13-22-140/05.08.2014 г по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

1. Ще извършим предвидените дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка.
2. Ще спазим обявените предварителни условия на Възложителя, описани в публичната покана за възлагане на настоящата обществена поръчка. При изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящата поръчка ще се съобразяваме с действащите разпоредби и предвидените условия на националното законодателство.

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“ в изпълнение на договор № М 13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане **90 (деветдесет) календарни дни** включително от крайния срок за получаване на офертите.

Дата: 12.03.2015

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(Кремана Начева)

(Ка Ел офис ООД Управител)

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“ в изпълнение на договор № М 13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 3



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

УЧАСТНИК: Ка Ел Офис ООД

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „А.Ляпчев” 4, ет.6, офис 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с посочените изисквания от Възложителя относно обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: **Изработване на рекламни материали по проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация” одобрен за финансиране с Договор за безвъзмездна финансова помощ № М13-22-140/05.08.2014 г по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно посочените от Възложителя изисквания, при следните условия:**

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на поръчката

5252,50 лв./пет хиляди двеста петдесет и два лв и петдесет ст/ без вкл. ДДС или

6303,00 лв./шест хиляди триста и три лв/ с включен ДДС.

Приложения:

1. Справка – предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката

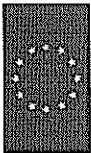
Дата: 12.03.2015

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(Кремена Начева)

(Управител Ка Ел офис ООД)

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“ в изпълнение на договор № М 13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

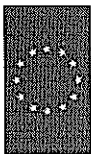
Образец №4

Справка – предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката

№	Вид артикул	Брой	единична цена без ДДС (лв.)	единична цена с ДДС (лв.)	обща цена без ДДС (лв.)	обща цена с ДДС (лв.)	Забележка/Минимални специфични изисквания към артикула
1.	USB флашки с капацитет 8 GB	300 бр.	6,90	8,28	2070,00	2484,00	Брандирани с флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“ и логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“; <ul style="list-style-type: none"> • USB конектор тип: Стандартен USB • Капацитет: 8 GB • Тип свързване: USB 2.0 или по-високо
2.	Химикали	300 бр.	1,15	1,38	345,00	414,00	<ul style="list-style-type: none"> • Брандирани с флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“ и логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд.“

(Handwritten signature and official stamp)

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“ в изпълнение на договор № М 13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



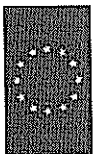
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

							Инвестиции в хората“; <ul style="list-style-type: none"> ● Материал: еко и/или пластмаса; ● Мастило: синьо; ● Дебелина на писане: 0,5 мм; ● Клине: пластмасов или метален 	
3.	Тетфери А5	300 бр.		4,20	5,04	1260,00	1512,00	<ul style="list-style-type: none"> ● Брандирани с флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“ и логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“; ● Размери: 135x205 мм / 176 стр. ● Скрепване: спирала ● Тяло: 70гр./м² офсет; ● Корици: твърда; ● Листи: 100 бр. с линии;
4.	Чанти (хартиени) -	300 бр.		3,05	3,66	915,00	1098,00	<ul style="list-style-type: none"> ● Брандирани с флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“ и логото и слогана на

[Handwritten signature]

[Official stamp]

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“ в изпълнение на договор № М 13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

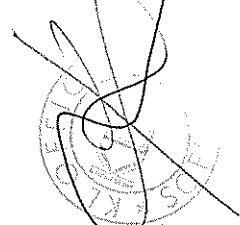


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

							<p>ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размери: ширина x височина x дълбо 230x300x70 мм; • Шнур: полиестерен с дебелина 7 мм • Хартия: 170 гр/м 2 гланц; • Покритие: UV лак; • Подложки: 350 гр/м 2 картон.
5.	Папки А4	300 бр.		1,40	1,68	420,00	<p>• Брандирани с флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“ и логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Материал: картон; • Ластик: да; • Два капача /джоб/ на вътрешната долна корица: да
б.	Пълноцветни	10 бр.		5,00	6,00	50,00	60,00

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“ в изпълнение на договор № М 13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващи орган.

[Handwritten signature]





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

плакати А3						<p>ЕС, логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“ и логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размер: А3 • Печат: 4+0 цвята (пълноцветен, едностранен печат); • Материал: хартия 115 г/м², гланц. 	
7. Пълноцветни брошури с размери 10/21 см	350 бр.			0,55	0,66	231,00	<p>Брандирани с флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“ и логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размер: 100/210 мм; • Печат: 4+4 цвята (пълноцветен, двустранен печат) • Материал: хартия 130 г/м², гланц.
Обща сума						5252,50	6303,00

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държава администрация“ в изпълнение на договор № М 13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управяващия орган.

[Handwritten signature]



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инавестиции в хората

ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

Изработване на рекламни материали по проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация” одобрен за финансиране с Договор за безвъзмездна финансова помощ № М13-22-140/05.08.2014 г по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Пълно описание предмета на поръчката и основните характеристики

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **Изработване на рекламни материали по проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация” одобрен за финансиране с Договор за безвъзмездна финансова помощ № М13-22-140/05.08.2014 г по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Приложение 1.(представено в табличен вид – вид на консумативите, брой, единична цена и обща сума).**

Технически условия за изпълнение на поръчката

1. Изпълнителят трябва да спазва изискванията за публичност, съгласно Регламента на Съвета (ЕО) № 1083/2006 г., Регламента на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г., Задълженията на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност по ОПАК (което ще бъде достъпно на сайта на възложителя) и да включва във всички документи следното съдържание:

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация“ в изпълнение на договор № М 13-22-140/05.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващ орган.

Всички документи, изготвени от изпълнителя, вкл. рекламните материали следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на Задълженията на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност по ОПАК.

2. Максимално допустимата стойност на настоящата обществена поръчка е 8 722,08 лв. без ДДС (10 466,50 лв. с ДДС).
3. Срокът за изпълнение на поръчката е 15 календарни дни считано от датата на сключване на договора с избрания Изпълнител.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инаестиции в хората

Изисквания към кандидатите

Икономически изисквания - Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

Участниците трябва да са изпълнили минимум **1 услуга** в областта на предмета на поръчката или с предмет, сходен с предмета на поръчката. Доказва се чрез представяне на списък на извършените услуги през последните три години, считано от подаване на офертата, доказващи придобиване на опит в областта на предмета на поръчката или услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката. Доказателства за извършената доставка или услуга – удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

За сходни на предмета на поръчката се считат дейности, свързани с изработване, включително дизайн, и/или тиражиране на информационни и рекламни материали като: плакати, флаери, папки, тефтери, календари, картички, рекламни химикалки, книжки, стикери, бележници и други.

Начин за образуване на предлаганата цена

Участниците следва да представят единична цена по видове консумативи и Обща цена за цялото количество артикул (по образец), както и Обща цена за изпълнение предмета на поръчката. Предлаганата обща стойност на поръчката включва всички присъщи разходи за нейното изпълнение.

Начин на плащане

Договорената цена е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора. Плащанията ще се извършват от Възложителя към Изпълнителя, както следва:

Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, равняващо се на (.....) лева без включено ДДС, което се извършва посредством банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 календарни дни от подписване на договора и предоставяне на фактура оригинал.

Окончателно плащане в размер на 70% от стойността на договора, равняващо се на (.....) лева без включено ДДС, което се извършва посредством превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 работни дни от подписване на Приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на работата и

3



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

след предоставяне на фактура в оригинал. Съответната фактура се издава в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на заверка от оторизиран представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на представените документи.

За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател:

Адрес:

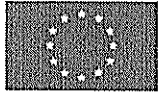
ЕИК

Получил фактурата: - Ръководител на проекта

Номер на документа, дата, място

В описателната част на разходооправдателния документ следва да се впише следният текст: Разходът е по проект: „Община Русе – интелигентна и ефективна държавна администрация” одобрен за финансиране с Договор за безвъзмездна финансова помощ № М13-22-140/05.08.2014 г по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРИЛОЖЕНИЕ №1. Максимално допустими стойности съгласно бюджета на проекта

№	Вид артикул	Брой	Максимално допустима единична цена без ДДС (лв.)	Максимално допустима единична цена с ДДС (лв.)	Максимално допустима обща цена без ДДС (лв.)	Максимално допустима обща цена с ДДС (лв.)
1.	USB флашки с капацитет 8 GB	300 бр.	13,33	16,00	4 000	4 800
2.	Химикали	300 бр.	1,44	1,73	432,50	519
3.	Тефтери А5	300 бр.	4,25	5,10	1 275	1 530
4.	Чанти (хартиени) -	300 бр.	6,67	8,00	2 000	2 400
5.	Папки А4	300 бр.	2,43	2,92	730	876
6.	Пълноцветни плакати А3	10 бр.	8,33	10,00	83,33	100
7.	Пълноцветни брошури с размери 10/21 см	350 бр.	0,58	0,69	201,25	241.50
	Обща сума				8 722,08	10 466,50